

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер 85	Положение об организации дежурства

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Мензелинский
педагогический колледж имени Мусы
Джалиля»
_____ Р.М.Ибрагимов
« » _____ 20__ год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства по колледжу. Дежурство по колледжу организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью имущества колледжа, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

Руководствуясь:

1. Конвенцией ООН о правах ребенка,
2. Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан,
3. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.34,
4. Уставом Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» от 05.08.2015 г.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА ПО КОЛЛЕДЖУ

2. Цель организации дежурства

2.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности колледжа, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи и интернета;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества колледжа и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в колледже посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

<

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива в колледже.

2. 2 Организация дежурства в учебное время

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой.

В её состав входят:

- дежурный администратор
- дежурные классные кураторы;

2.2. Дежурство административных работников осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором колледжа в начале каждого месяца.

2.3. График работы уборщиков служебных помещений составляет заместитель директора по административно - хозяйственной работе.

2.4. Дежурство групп и классных кураторов определяется графиком, составленным заместителем директора по ВР в начале каждого семестра.

2.5. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком колледжа.

2.6. Время дежурства:

- дежурный администратор - 7.30- 17.30
- дежурный классный куратор - 7.30 - 16.00

2.3. Организация дежурства во внеучебное время

2.3.1 В выходные дни дежурство по колледжу осуществляется сторожем по установленному графику.

2.3.2 При проведении мероприятий в колледже или мероприятий, организованных в выходные, праздничные дни приказом директора колледжа назначается дежурный педагог (группа педагогов), который (е) организует (ют) и проводит(ят) мероприятия.

2.3.3 В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора колледжа по учебной работе.

2. 3.4 В период экзаменационной сессии дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составленному заместителем директора по УР и утверждённому директором колледжа. Количество дежурств педагога в ходе экзаменационной сессии зависит от его занятости в этот период и от его учебной нагрузки согласно тарификации.

III. ДЕЖУРСТВО ГРУПП

3.1 Организация дежурства групп.

3.1.1 Дежурная группа начинает дежурство в гардеробе колледжа с понедельника по субботу.

3.1.2 График дежурства групп составляется заместителем по ВР в начале учебного года.

3.1.3 Дежурная группа приступает к дежурству в 7.30 и заканчивает дежурство в 17.00.

3.1.4 Дежурные ведут прием верхней одежды перед началом уроков и выдачу после их окончания.

3.1.5 Во время уроков двери в раздевалке должны быть закрыты. Обслуживание производится только в экстренных случаях.

3.1.6 В отсутствии дежурных прием одежды не производится.

3.1.7 меховые шапки на хранение не принимаются. Ответственности за их администрация не несет.

3.1.8 Ответственность за хранение одежды и порядок в гардеробе несет дежурная группа.

3.1.9 Ответственность за организацию дежурства несет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2 Права и обязанности педагогических работников, студентов колледжа при пользовании гардеробом в учреждении образования

3.2.1 Обучающиеся обязаны: сдать верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе. Вещи в гардеробе должны быть чистые, иметь петельки – вешалки. Обувь помещается в специальный пакет (мешок). После сдачи вещей студент получает номерок.

3.2.2 По окончании занятий студент сдает номерок дежурному и получает одежду.

3.2.3 В случае утраты номерка обучающийся обращается к дежурному преподавателю или администратору. За потерю номерка полагается штраф – 100 рублей.

3.2.4 В гардеробе по очереди обслуживается только один человек. Размещение одежды нескольких человек на один номерок запрещается.

3.2.5 В гардеробе нельзя бегать, толкаться, шалить, т.к. гардероб является зоной повышенной опасности.

3.2.6 **Категорически запрещается** оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи.

3.2.7 После окончания занятий необходимо забрать свою одежду.

3.2.8 В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение недели с момента передачи их на хранение, вещи утилизируются.

3.2.9 **Дежурный классный руководитель:** Назначает дежурных в гардероб из числа студентов своей группы. Несет ответственность за порядок в гардеробе и соблюдение данного правила пользования гардеробом.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Оценка качества дежурства группы по колледжу

4.1.1 Хорошее и отличное дежурство группы отмечается благодарностью и учитывается при составлении рейтинга группы.

4.1.2 В случае неудовлетворительного дежурства классный руководитель и староста группы приглашаются на заседание Студенческого Совета.

4.1.3 При невыполнении своих обязанностей дежурным может быть вынесен выговор директором в приказе по колледжу.

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
ЗДВР	Черезова Л. Г.

СОГЛАСОВАНО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Общее собрание работников и обучающихся ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	№2	27.02.2023
Совет родителей	№2	21.02.2023
Студенческий совет колледжа	№4	21.02.2023

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	№8	27.02.2023

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			